

НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И. Алтынсарина»

«УТВЕРЖДЕНО» Решением  
Ученого совета «27» августа 2024  
года, протокол №1

Положение об информационной политике

Аркалык, 2024 г.

## Положение об информационной политике Института

### 1 Общие положения

1.1 Положение об информационной политике Института (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом НАО «АркПИ им.И.Алтынсарина», казахстанской и международной практикой корпоративного управления.

1.2 Положение определяет принципы и порядок реализации информационной политики НАО «Аркалыкский педагогический институт им.И.Алтынсарина» (далее – Институт).

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на Институт.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на рассмотрение Ученого совета по представлению проректора, курирующего вопросы информационной политики Института, и утверждаются ректором Института.

### 2 Цели, задачи и принципы информационной политики Института

2.1 Информационная политика Института направлена на наиболее полное удовлетворение информационных потребностей целевых аудиторий, а также иных лиц, заинтересованных в достоверной информации об Институте; поддержание уровня деловой репутации Института; формирование общественного мнения, благоприятного для реализации стратегических задач Института.

2.2 Основными задачами информационной политики Института являются:

- объединение информационного пространства Института, научно-образовательного сообщества, органов управления образованием;
- целенаправленное формирование и поддержание позитивного имиджа Института;
- защита и укрепление репутации Института;
- управление корпоративными коммуникациями Института.

2.3 Информационная политика Института должна отвечать следующим принципам:

- **Законности.** Институт осуществляет работу с информацией в строгом соответствии с законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.
- **Координации взаимодействия.** Институт осуществляет информационную деятельность во взаимной координации с Министерством науки и высшего образования РК.
- **Достоверности.** Каждый, кто выступает от имени Института, распространяет достоверную информацию, которая может быть подтверждена.
- **Открытости и доступности.** Информационная открытость и доступность означает своевременное предоставление информации об Институте, доступ к которой специально не ограничен законодательством Республики Казахстан, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.
- **Оперативности.** Институт готов в короткие сроки информировать заинтересованные аудитории о наиболее существенных событиях и фактах, затрагивающих их интересы и деятельность Института.
- **Защищённости.** Институт вправе использовать все разрешенные законодательством Республики Казахстан способы и средства защиты информации, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну.

2.4 Все коммуникации и действия, осуществляемые в рамках, определяемых настоящим Положением, должны соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан и общепринятым принципам деловой этики, а также соответствующим соглашениям (договоренностям) со стратегическими и деловыми партнерами Института.

2.5 Институт вправе не комментировать слухи, домыслы и мнения, способные нанести вред репутации Института, третьих лиц, организаций и компаний.

2.6 Институт и его уполномоченные лица вправе давать профессиональные оценки и комментарии в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан.

### **3. Механизмы реализации информационной политики Института**

3.1 Информационная политика реализуется посредством широкого информирования общественности о различных сторонах деятельности Института через взаимодействие со СМИ, с заинтересованными лицами и целевыми группами, а также посредством корпоративных и онлайн источников информации (сайт Института, социальные группы и сообщества в сети Интернет).

3.2 Реализация информационной политики предполагает следующие направления деятельности:

- организация взаимодействия с Министерством науки и высшего образования. Республики Казахстан, иными органами власти, общественными организациями, бизнес-структурами и отдельными гражданами по вопросам, связанным с деятельностью Института;
- организация контактов с представителями СМИ (пресс-конференций, брифингов, семинаров, «прямых линий», «круглых столов», интервью, съемок сюжетов и др., ответов на информационные запросы журналистов);
- подготовка публикаций о деятельности Института для печатных и электронных СМИ;
- производство и распространение информационно-имиджевой продукции, презентационных материалов об Институте;
- участие в экспозиционно-выставочной деятельности;
- развитие корпоративного сайта Института;
- создание и администрирование официальных сообществ Института в социальных сетях в сети Интернет («Instagram», «FaceBook», «Telegram» и др.);
- организация внутрикорпоративных мероприятий, конференций, семинаров, связанных со значимыми датами и событиями в жизнедеятельности Института, научного и образовательного сообщества;
- защита от публикации недостоверной и негативной информации об Институте, нейтрализация последствий негативных публикаций (опровержения и т.д.);
- сопровождение значимых мероприятий вуза (подготовка и распространение пресс-релизов, информационных писем, публикация новостных материалов, статей и т.д.);
- консультирование работников Института по вопросам информационной и имиджевой политики,
- сопровождение взаимодействий работников и студентов вуза со СМИ.

3.3 В случае обращения представителей СМИ, при отсутствии заранее согласованного официального заявления Института по теме обращения, подразделения Института, отвечающие за реализацию информационной политики, в максимально короткие сроки должны сформировать насыщенный фактами ответ для СМИ.

3.4 Структурные подразделения Института, вне зависимости от системы внутрикорпоративной подчиненности, не вправе отказать подразделениям Института, отвечающим за реализацию информационной политики, в предоставлении имеющейся у них информации по теме запроса.

3.5 Случаи отказа со стороны структурных подразделений Института в предоставлении информации рассматриваются как нарушение данного Положения.

### **4. Раскрытие информации об Институте**

4.1 Вся информация о деятельности Института делится на:

- обязательно раскрываемую информацию, т.е. подлежащую обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Республики Казахстан и обязательствами Института;
- добровольно раскрываемую информацию, т.е. информацию, которую Институт считает важной для принятия всеми, либо отдельными заинтересованными лицами, связанную с деятельностью Института, и в инициативном порядке распространяемую через все доступные каналы коммуникации;

- информацию, предоставляемую по запросу; такая информация относится к разряду открытой и, хотя не распространяется Институтом самостоятельно, может быть предоставлена по запросу организаций и лиц, имеющих право на такой запрос в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4.2 Исключительным правом официальных заявлений, сообщений от имени Института обладают референтные лица Института.

4.3 К референтным лицам Института относятся: ректор Института; проректор;

4.4 При необходимости референтное лицо вправе привлекать к комментариям руководителей структурных подразделений, а также иных работников Института.

4.5 В случаях участия и предполагаемого выступления работников Института на конференциях, симпозиумах, семинарах, встречах с экспертным сообществом, тексты (тезисы) их выступлений, содержащие раскрытие информации о финансово- хозяйственной и производственной деятельности Института, его бизнес-стратегии, других существенных фактах должны согласовываться с референтными лицами Института.

## **5. Распределение полномочий и ответственности**

5.1 Ученый совет Института рассматривает и утверждает Положение об информационной политике Института, а также изменения и дополнения к нему.

5.2 Ректор Института назначает проректора, курирующего вопросы информационной политики Института;

5.3 Проректор, курирующий вопросы информационной политики Института:

- по согласованию с ректором Института принимает решения по вопросам, касающимся информационной политики и корпоративных коммуникаций Института;
- координирует информационное сопровождение деятельности Института;
- согласовывает тексты и оформление печатной, электронной и аудиовизуальной продукции, отчетов и других материалов, имеющих отношение к деятельности Института;
- организует и контролирует работу корпоративного сайта Института;
- координирует взаимодействие структурных подразделений Института по вопросам их публичного позиционирования во внешней среде.